

**Методические рекомендации применения  
показателей эффективности деятельности  
образовательных организаций,  
реализующих программы дополнительного  
профессионального образования,  
их руководителей  
и отдельных категорий работников**

Утверждены приказом ректора

ГАУДПО ЛО "ИРО"

от 06.07.2020 №150/1-од

Липецк 2020

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны в целях повышения эффективности деятельности учреждений Липецкой области дополнительного профессионального образования, руководителей и отдельных категорий работников в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р, "Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 г".

Показатели эффективности применяются при проведении образовательной организацией самообследования на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организаций, подлежащих самообследованию», а также подготовке отчета о результатах самообследования.

Показатели эффективности возможно использовать при введении в образовательных организациях эффективного контракта на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г № 167 н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

При проведении процедуры изучения эффективности деятельности бюджетного образовательного учреждения Липецкой области дополнительного профессионального образования, его руководителя и отдельных категорий работников в организации создается комиссия.

Критерии эффективности являются примерными и могут быть скорректированы в соответствии с условиями работы организации

Итоговое количество баллов рассматривается на заседании комиссии, утверждается приказом руководителя. При подсчете баллов по критериям необходимо набрать требуемое количество баллов.

**Показатели и критерии  
оценки эффективности деятельности учреждений Липецкой области дополнительного профессионального образования  
(далее – У ОО ДПО)**

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности		Количественные показатели		
				2 б.	1 б.	0 б.
				Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
1.	<i>Соответствие деятельности У ОО ДПО требованиям законодательства в сфере образования</i>	1	Наличие учредительных документов и локальных актов учреждения, определенных законодательством в сфере образования			
		2	Отсутствие/наличие невыполненных предписаний надзорных органов, объективных жалоб			
2.	<i>Информационная открытость У ОО ДПО</i>	1	Наличие официального сайта, отчета о результатах самообследования, публичного доклада			
		2	Наличие нормативной базы по государственно-общественному управлению			
				<b>Динамика изменений</b>		
				<b>Позитивная</b>	<b>Стабильная</b>	<b>Негативная</b>
3.	<i>Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг</i>	1	Динамика численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
		2	Динамика численности педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, прошедших аттестацию от плановых показателей ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
		3	Динамика численности обучающихся по общеобразовательным программам от плановых показателей ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
4.	<i>Обеспечение качества образовательной деятельности</i>	1	Динамика количества реализованных программ повышения квалификации за отчетный период ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			

		2	Динамика количества реализованных программ переподготовки квалификации за отчетный период ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
		3	Динамика расширения спектра программ, соответствующих приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
		4	Динамика наличия программ, прошедших профессионально-общественную экспертизу ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
<b>5.</b>	<b>Кадровое обеспечение образовательной деятельности</b>	1	Динамика численности научно-педагогических, педагогических и иных работников организации, имеющих ученые степени и ученые звания ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
		2	Динамика численности основных (штатных) административных и педагогических работников учреждения, прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку, стажировку в общей численности основных (штатных) административных и педагогических работников организации ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
		3	Динамика численности педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
		4	Динамика численности основных (штатных) административных и педагогических работников ООДО, имеющих государственные и отраслевые награды, звания, учёные степени (без учёта внешних совместителей) ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
<b>6.</b>	<b>Обеспечение качества научно-исследовательской, научно-методической деятельности У ОО ДПО</b>	1	Динамика количества цитирований и публикаций в РИНЦ в расчете на общее количество научно-педагогических работников учреждения ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
			Динамика количества подготовленных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических пособий и периодических изданий ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			

		2	Динамика количества проведенных международных, всероссийских и межрегиональных научных семинаров и конференций ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
		3	Динамика количества проведенных региональных научных семинаров и конференций ( <i>в% отношении от показателей предыдущего года</i> )			
7.	<b>Финансово-экономическая деятельность (в сравнении с предыдущим годом)</b>	1	Динамика доходов организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)			
		2	Динамика доходов организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника)			
		3	Динамика доходов организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника			
				<b>Полное соответствие</b>	<b>Частичное соответствие</b>	<b>Не соответствует</b>
8	<b>Инфраструктура УОО ДПО</b>	1	Соответствие площади помещений, в которых ведется образовательная деятельность в расчете на одного слушателя требованиям СанПиН			
		2	Соответствие количества экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете в расчете на одного слушателя			
		3	Соответствие численности слушателей, проживающих в общежитии общей численности слушателей, нуждающихся в общежитии			
			<b>всего (максимальное кол-во баллов):</b>			

**Работа учреждения УОО ДПО признается удовлетворительной, если набрано не \_\_\_\_\_ менее баллов**

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования

			<b>Количественные показатели</b>
--	--	--	----------------------------------

	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	2 б.	1 б.	0 б.	
			Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено	
<b>Руководитель</b>						
1	<b>Соответствие деятельности учреждения ДПО требованиям законодательства в сфере образования и иным правовым актами</b>	1	Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности, учредительных документов и локальных актов учреждения, правоустанавливающих документов			
		2	Отсутствие/наличие невыполненных предписаний надзорных и контролирующих органов, объективных жалоб потребителей образовательных услуг			
		3	Наличие мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ОО ДПО (в соответствии с паспортом безопасности)			
		4	Отсутствие/наличие дисциплинарных взысканий, примененных к руководителю в отчетном году			
2	<b>Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг</b>	1	Объем реализации государственного задания			
3	<b>Информационная открытость</b>	1	Наличие официального сайта, отчета о результатах самообследования, публичного доклада, локальной сети, нормативной базы по государственно-общественному управлению			
4	<b>Обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности</b>	1	Наличие внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения (программы развития, плана работы, плана – графика курсовой подготовки, плана государственных закупок, плана финансово-хозяйственной деятельности) и наличие контроля за их исполнением			
		2	Объем выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности			
		3	Отсутствие/наличие просроченной кредиторской задолженности			
			<b>Динамика изменений</b>			

				Позитивная	Позитивная	Позитивная
5	<i>Инновационная деятельность на федеральном и региональном уровнях</i>	1	Динамика участия ОО ДПО в международных, федеральных, региональных программах и проектах			
		2	Динамика участия в международных, всероссийских, межрегиональных научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.д.			
6	<i>Кадровое обеспечение образовательной деятельности</i>	1	Динамика численности научно-педагогических, педагогических и иных работников, имеющих ученые степени и ученые звания (в % отношении к предыдущему году)			
		2	Динамика численности основных (штатных) административных и педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку (в % отношении к предыдущему году)			
		3	Динамика численности педагогических работников учреждения, имеющих высшую и первую квалификационную категорию (в % отношении к предыдущему году)			
		4	<b>всего</b> (максимальное кол-во баллов): минимальное количество ( )			
<b><i>Заместитель руководителя</i></b>						
№	Показатели эффективности деятельности		Критерии оценки эффективности деятельности	Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
1	<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i>	1	Наличие нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность подразделений в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования			
2	<i>Организация повышения квалификации</i>	1	Наличие электронной регулярно обновляемой базы данных учета административных и педагогических кадров региона, нуждающихся в повышении квалификации			

	<i>слушателей и профессиональная переподготовка</i>	2	Соответствие результатов, фактически полученных в отчетном году, поставленным задачам, зафиксированным в Плане работы У ОО ДПО			
3	<i>Руководство и контроль за деятельностью подотчетных структурных подразделений</i>	1	Наличие утвержденных руководителем планов учебной и научной деятельности (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-методической) У ОО ДПО			
		2	Наличие утвержденных руководителем отчетов о результатах деятельности подотчетных структурных подразделений			
				<b>Динамика изменений</b>		
				<b>Позитивная</b>	<b>Стабильная</b>	<b>Негативная</b>
1	<i>Научно-исследовательские разработки, обеспечивающие качество системы непрерывного повышения квалификации специалистов</i>	1	Динамика участия ОО ДПО в международных, федеральных, региональных программах и проектах			
		2	Динамика количества проведенных научных конференций, семинаров			
		3	Динамика участия в работе научных конференций, семинаров			
		4	Динамика научных публикаций, индексируемой иностранными и российскими организациями РИНЦ			
		5	Динамика научных публикаций			
		6	Динамика участия структурных подразделений в исследованиях, работе экспериментальных площадок на федеральном уровне			
		7	Динамика количества региональных инновационных площадок			
2	<i>Организация научно-методического сопровождения приоритетных и основных направлений работы</i>	1	Динамика изданий учреждения (учебных, учебно-методических пособий, учебников, монографий и т.д.)			
3	<i>Программное обеспечение образовательного</i>	1	Динамика расширения спектра новых программ повышения квалификации, в т.ч. по приоритетным направлениям науки, техники и технологиям			

	<i>процесса</i>	2	Динамика расширения спектра новых программ профессиональной переподготовки, в т.ч. по приоритетным направлениям науки, техники и технологиям			
		3	Динамика увеличения программ повышения квалификации и переподготовки кадров на внебюджетной основе			
		4	Динамика наличия программ, прошедших профессионально-общественную экспертизу			
			<b>всего</b> (максимальное кол-во баллов минимальное количество:			
<b><i>Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (административно-хозяйственной части, безопасности)</i></b>						
<b>№</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>			<b>Выполнено полностью</b> (наличие всех элементов)	<b>Выполнено частично</b> (наличие части элементов)	<b>Не выполнено</b>
1	<b><i>Создание условий для осуществления безопасной организации образовательного процесса в части обеспечения пожарной безопасности, охраны труда и безопасной организации образовательного процесса</i></b>	1	Наличие комплекта необходимой документации, регламентирующей осуществление деятельности в соответствии с правилами пожарной безопасности, охраны труда и безопасного осуществления образовательной процесса			
		2	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов			
			Наличие и своевременное осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ОО ДПО			
		3	Обеспечение порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки;			
				<b>Полное соответствие</b>	<b>Частичное соответствие</b>	<b>Не соответствует</b>
2	<b><i>Создание условий для организации образовательной</i></b>	1	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения в образовательном учреждении (СанПин)			

	<i>деятельности</i>	2	Оснащенность образовательного процесса комплексом учебно-методического и компьютерного оборудования, канцелярскими и иными принадлежностями			
		3	Соответствие обеспечения потребности слушателей местами для проживания и условий для организации питания			
				<b>Динамика изменений</b>		
				<b>Позитивная</b>	<b>Стабильная</b>	<b>Негативная</b>
		4	Динамика обеспечения ОО ДПО мебелью, компьютерным оборудованием и оргтехникой, осуществления ремонта (в % отношении к предыдущему году)			
			всего (максимальное кол-во баллов): минимальное количество ( )			
<b><i>Заместитель руководителя по финансово - экономической деятельности (главный бухгалтер)</i></b>						
<b>№</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>			<b>Выполнено (наличие всех элементов)</b>	<b>Выполнено (наличие части элементов)</b>	<b>Не выполнено</b>
1	<b><i>Реализация мероприятий по финансово-экономическому обеспечению ОО ДПО</i></b>	1	Своевременное обеспечение финансирования реализуемых мероприятий			
		2	Исполнение бюджета в соответствии с требованиями законодательства			
		3	Обеспечение условий целевого использования бюджетных средств			
		4	Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам			
		5	Подготовка отчета об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовка необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке			
		6	Контроль за рациональным использованием бюджетных средств			

2	<b>Формирование учетной политики ОО ДПО</b>	1	Ведение учетной политики в соответствии с требованиями законодательства			
3	<b>Осуществление учета и контроля</b>	1	Осуществление формирования информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечивает предоставление информации внутренним и внешним пользователям			
		2	Организация работ по ведению регистров бухгалтерского учета, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных организаций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности организации.			
		3	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов. соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, рациональным использованием бюджетных средств			
				<b>Динамика изменений</b>		
				<b>Позитивная</b>	<b>Стабильная</b>	<b>Негативная</b>
4	<b>Реализация мероприятий по развитию финансово-экономического обеспечения ОО ДПО</b>	1	Динамика привлечения внебюджетных средств			
			всего (максимальное кол-во баллов): минимальное количество ( )			
<b>Основной (педагогический) персонал Методист</b>						
	<b>Реализация образовательной деятельности в ОО ДПО</b>			<b>Выполнено (наличие всех элементов)</b>	<b>Выполнено (наличие части элементов)</b>	<b>Не выполнено</b>
			Предоставление результатов мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических			

		кадров			
		Разработка программ повышения квалификации и переподготовки: - 2 и более программ ПК - 1 программа - не разработано			
		Наличие учебной документации по реализации образовательных программ			
		Соблюдение сроков сдачи документов в соответствии с внутренним регламентом			
		Организация и проведение анкетирования слушателей			
			<b>Динамика изменений</b>		
			<b>Позитивная</b>	<b>Стабильная</b>	<b>Негативная</b>
	<b>Осуществление научной и научно-методической работы</b>	Динамика подготовленных печатных и электронных ресурсов ( )			
		Динамика количества проведенных индивидуальных и групповых консультаций			
		Динамика количества организованных и проведенных мероприятий различного уровня – международных, всероссийских, межрегиональных (конференции, семинары, конкурсы, фестивали и т.д.)			
		Динамика участия в мероприятиях различного уровня – межд, всеросс, межрег (конференции, семинары, конкурсы, фестивали и т.д.)			
		Динамика количества проведенных семинаров, круглых столов, тренингов и др. форм учебно-методической деятельности в межкурсовой период			
		Динамика количества ресурсов, размещенных на сайте УОО ДПО			
		Динамика участия в деятельности региональных инновационных площадок (в различных формах)			
	<b>Мониторинг образовательной</b>	Наличие сводной базы данных <i>сверки картотеки</i> руководящих и педагогических кадров региона (критерий			

<i>деятельности</i>		для учебного отдела)			
		Наличие сводной базы данных <i>заявок на повышение</i> квалификации и переподготовки кадров по всем формам обучения (критерий для учебного отдела)			
		Наличие сводной статистической <i>отчетности</i> по всем формам обучения за прошедший календарный год (критерий для учебного отдела)			
		Наличие сводной отчетности <i>по итогам анкетирования слушателей</i> и итоговой аттестации слушателей			
		Наличие докуменции, распределения аудиторного фонда			
		Организация <i>дистанционного обучения</i> по программам повышения квалификации, переподготовки кадров и общеобразовательным программам для одаренных детей			
		Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады слушателей			
		Обеспечение деятельности библиотеки			
		Обеспечение редакционно-издательской деятельности			
			<b>Выполнено (наличие всех элементов)</b>	<b>Выполнено (наличие части элементов)</b>	<b>Не выполнено</b>
<i>Участие в деятельности в ОО ДПО, не входящей в круг основных обязанностей</i>		Другие виды деятельности, определенные администрацией ОО ДПО			
		всего (максимальное кол-во баллов): минимальное количество ( )			
<b>Преподаватель (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель)</b>					
			<b>Выполнено (наличие всех элементов)</b>	<b>Выполнено (наличие части)</b>	<b>Не выполнено</b>

					элементов)	
<b><i>Ведение образовательной деятельности</i></b>		Участие в разработке и реализации образовательных программ				
		Своевременное оформление документов по реализации образовательных программ				
		Проведение учебной работы, осуществление функций куратора по курсам повышения квалификации				
		Проведение учебной работы, осуществление функций куратора по курсам повышения квалификации в разных формах обучения				
		Формирование учебно-методических материалов для обучающихся				
<b><i>Научно-инновационная деятельность</i></b>		Организация и научное руководство разработкой концепций, программ, научно-исследовательских, научно-инновационных проектов в рамках федеральных, региональных программ развития образования				
		Динамика участия в конкурсах, грантах федерального, регионального значения				
		Наличие научных (теоретических и научно-методических) публикаций различного уровня				
		Наличие инновационного и научного сопровождения инновационной деятельности				
<b><i>Мониторинг</i></b>		Мониторинг востребованности и удовлетворенности повышения квалификации				
		Формирование разделов аналитической и отчетной документации по результатам выполнения поручений и заданий				
		Обеспечение своевременного проведения анкетирования слушателей				

			всего (максимальное кол-во баллов): минимальное количество ( )			
<b>Учебно-вспомогательный персонал (заведующий отделом, кабинетом, кафедрой, сектором)</b>						
				<b>Выполнено (наличие всех элементов)</b>	<b>Выполнено (наличие части элементов)</b>	<b>Не выполнено</b>
	<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>		Наличие документации, регламентирующей деятельность отдела: положение о структурном подразделении, должностные обязанности, планы работ (годовые и месячные)			
			Наличие необходимой нормативно-правовой документации федерального, регионального уровня в соответствии с основными направлениями деятельности структурного подразделения			
			Наличие нормативно-правовой документации, подготовленной в ОО ДПО			
	<b>Ведение образовательной, научной и научно- инновационной деятельности</b>		Контроль за своевременным проведением мониторинга и определением потребности руководящих и педагогических кадров в повышении квалификации (сверка картотеки) и формирование сводных данных по курируемому структурному подразделению			
			Выполнение запланированных мероприятий в соответствии с годовым планом работы ОО ДПО			
			Организация, руководство и контроль своевременного оформления документов по реализации образовательных программ			
			Планирование, ведение консультаций, семинаров			
			Участие в разработке и реализации образовательных программ - 2 и более программ - 1 программа			

		- не разработано			
		Проведение учебной работы, осуществление функций куратора по курсам повышения квалификации в разных формах обучения: - 2 и более курсов; - 1 курсы; - 0 курсов			
		Контроль за своевременной организацией и проведением анкетирования слушателей			
			<b>Динамика изменений</b>		
			<b>Позитивная</b>	<b>Стабильная</b>	<b>Негативная</b>
		Динамика подготовки материалов для рассмотрения их на Ученом Совете			
		Динамика подготовленных учебных, учебно-методических пособий, рекомендаций, диагностических материалов, электронных, мультимедийных ресурсов и др. в курируемом структурном подразделении			
		Динамика количества проведения индивидуальных и групповых консультаций в курируемом структурном подразделении			
		Динамика количества проведенных семинаров, круглых столов, тренингов и др. форм учебно-методической деятельности в курируемом структурном подразделении			
		Динамика участия в конференциях, научных, научно-практических семинарах, конкурсах, проектах различных уровнях в курируемом структурном подразделении			
		Динамика количества подготовленных печатных публикаций, статей и информационных методических материалов, размещенных на сайте ОО ДПО в курируемом			

			структурном подразделении			
			Динамика участия в региональных инновационных площадках (в различных формах) в курируемом структурном подразделении			
			Динамика расширения взаимодействию с социальными партнерами в курируемом структурном подразделении			
			Динамика подготовки аналитических материалов, справок, отчетов по результатам выполнения поручений и заданий			
	<i>Мониторинг</i>		Формирование сводной базы данных сверки картотеки руководящих и педагогических кадров региона			
			Формирование сводной базы данных заявок на повышение квалификации и переподготовки кадров по всем формам обучения			
			Формирование сводной аналитической отчетности о количестве слушателей, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовки по всем формам обучения за прошедший календарный год			
	<b>Бухгалтер</b> <i>(экономист, кассир, заведующий сектором - специализированный)</i>					
			Своевременная подготовка вызовов на курсовую подготовку, расписания учебных занятий и распределения аудиторного фонда для проведения занятий	<b>Выполнено (наличие всех элементов)</b>	<b>Выполнено (наличие части элементов)</b>	<b>Не выполнено</b>
	<i>Реализация мероприятий по финансово-экономическому</i>		Исполнение бюджета в соответствии с требованиями законодательства			
			Обеспечение условий целевого использования бюджетных средств			

	<i>обеспечению ОО ДПО</i>		Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам.			
	<i>Реализация мероприятий по развитию финансово-экономического обеспечения ОО ДПО</i>		Осуществление рационального использования бюджетных средств			
			Ведение документации в соответствии с требованиями законодательства			
	<i>Осуществление учета и контроля</i>		Осуществление формирования информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечивает предоставление информации внутренним и внешним пользователям			
			Организация работ по ведению регистров бухгалтерского учета, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных организаций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности организации.			
			Обеспечение соблюдения порядка оформления первичных учетных документов.			
			Обеспечение соблюдения финансовой и кассовой дисциплины			
			Формирование отчета об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовку необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке			

			всего (максимальное кол-во баллов): минимальное количество ( )			
<b>Специалист</b> <i>( инженер, заведующий канцелярией, лаборант, специалист по кадрам, техник, секретарь-машинистка, дежурный, механик и т.д.)</i>						
				<b>Выполнено (наличие всех элементов)</b>	<b>Выполнено (наличие части элементов)</b>	<b>Не выполнено</b>
	<b><i>Реализация мероприятий по исполнению обязанностей</i></b>		Наличие нормативно-правовой документации, обеспечивающих деятельность специалиста, в т.ч. норм охраны труда, техники безопасности и др.			
			Своевременное повышение квалификации по направлению своей деятельности			
			Неукоснительное соблюдение должностных обязанностей			
			Соблюдение трудовой дисциплины			
	<b><i>Анализ и отчетность</i></b>		Обеспечение соблюдения порядка оформления первичных учетных документов.			
			Формирование аналитических отчетов, справок			
			всего (максимальное кол-во баллов): минимальное количество ( )			

- **Каждый показатель оценивается от 0 до 2 баллов**

***Жиронкина Л. Н., Карпиновская Г. А.* Методические рекомендации применения показателей эффективности деятельности образовательной организации, реализующей программы дополнительного профессионального образования, его руководителей и отдельных категорий работников**

Учебное издание

Обложка и вёрстка ***С. В. Недосекин***

Подписано в печать 14.11.2019 г.

Бумага для копировально-множительной техники.

Гарнитура Times.

БУ ОО ДПО

«Институт развития образования»

302030, Россия, г. Орёл, ул. Герцена, 19,

телефон: (4862) 55-08-83, факс: 55-08-83,

[www.oipro.pf](http://www.oipro.pf), e-mail: [tipoiro@yandex.ru](mailto:tipoiro@yandex.ru)